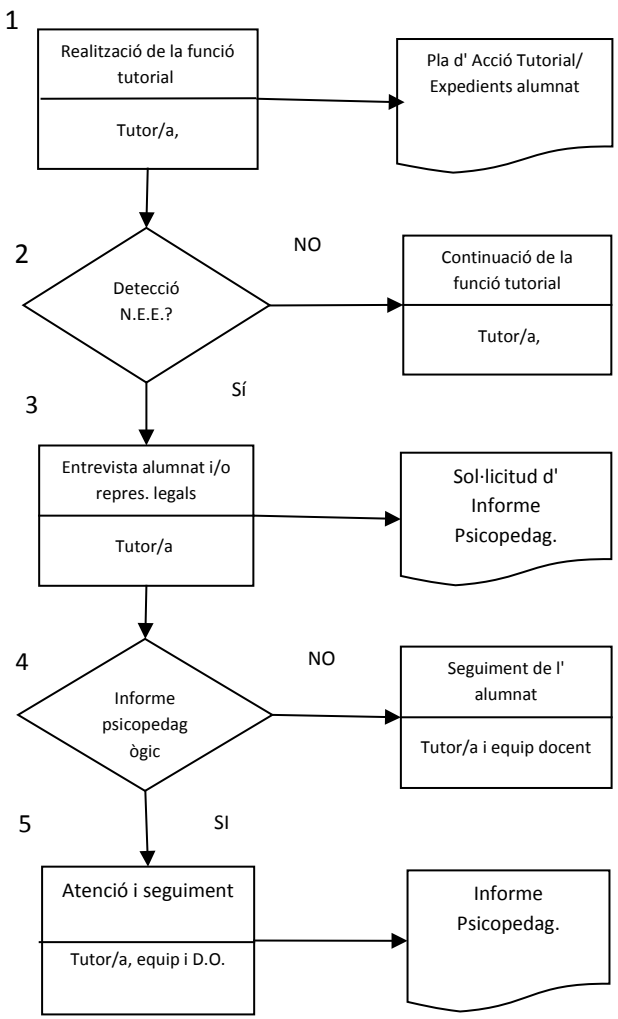
IES VELES E VENTS	PR. Nº 2.6.A ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL SOL·LICITUD D'ATENCIÓ AL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ	**Edició:** 2015/2016 **Aprovat per:** Claustre **Data:** 26 de maig de 2016

Descripció del procés



Instruccions del procés

1. **Realització de la Funció Tutorial:** Seguint procediment establert al Pla d'Acció Tutorial. Per a la realització d'aquesta funció és fonamental tenir en compte: la informació recavada pel propi tutor/a extreta dels expedients de l'alumnat (secretaria), el seu anàlisi i intervenció individual i grupal i la informació que li proporcione el Departament d'Orientació.
2. **Detecció de necessitats específiques a l'aula:** per part del tutor/a del grup, qualsevol professor/a de l'equip docent, el departament d'orientació i/o les famílies. Per aquesta feina, caldrà tenir en compte la informació recavada al punt 1. En cas que es detecte alguna n.e.e es decidirà si passar al proper punt o continuar amb l'acció tutorial.
3. **Entrevista amb l'alumne/a, pares/mares o tutor/a legal:** Caldrà realitzar-la per a la definició de la situació i de les necessitats específiques. Anàlisi de les vies i possibilitats d'actuació. Una vegada realitzada l'entrevista caldrà coordinar i establir els acords i línies d'actuació amb l'alumnat (o pare, mare, tutor/a legal, si és menor d'edat) i amb l' equip educatiu.
4. **Sol·licitud d'Informe Psicopedagògic:** Entrega de la sol·licitud d'Informe Psicopedagògic. Establiment d'una reunió del tutor/a amb el Departament d'Orientació, per tal de aconseguir un adequat intercanvi d'informació.
5. **Atenció a l'alumnat per part del Departament d'Orientació:** concreció d'una data per a l'entrevista amb l'alumnat per especificar la necessitat educativa.
   Entrevista posterior amb el tutor/a per a concretar les línies i pautes d'actuació -intervenció puntual o mantinguda.
   Coordinació i informació de totes les parts implicades en aquest procés. És fonamental aconseguir un adequat intercanvi d'informació (tutor/a, equip educatiu i Departament d'Orientació). Importància de mantindre línia conjunta d'actuació.
6. **Seguiment de la intervenció:** per part del Departament d'Orientació i el tutor/a del grup.
   Establiment de reunions de seguiment.

Nom del document	Responsable	Lloc d'arxiu	Temps retenció
- Sol·licitud d'Informe Psicopedagògic	- Departament d'Orientació	- Sala Professorat	- Any escolar
- Registre d'entrevista amb l'alumne/a, pares/mares o tutor/a legal	- Cap d'estudis	- Quadern tutoria (PAT)	- Any escolar